

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity DzU Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa DzU z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. DzU 2014 r. poz. 478 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm))

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz jego zaangażowanie w zdobywanie wiedzy.

- b) zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy zaangażowania ucznia w życie społeczne szkolne i pozaszkolne w oparciu o wartości chrześcijańskie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- b) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz Dyrektorowi szkoły o postępach uczniów w nauce.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

c) bieżące ocenianie, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć oraz klasyfikowanie śródroczne,

- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania,
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętności zastosowania wiedzy,
- d) kultura przekazywania wiadomości,
- e) wkład pracy i wysiłku ucznia w osiągnięciu wymagań edukacyjnych.

§ 3

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), przekazywane na bieżąco przez dziennik elektroniczny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu przy nauczycielu danego przedmiotu, bez możliwości kopiowania, zabierania.

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w połowie rocznego cyklu edukacyjnego.
2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualną pracę nauczyciela z dzieckiem.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się także pod uwagę jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Ocena z religii wchodzi do średniej ocen ze wszystkich przedmiotów.

KLASYFIKOWANIE

§ 5

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 7, oraz oceny zachowania według zasad określonych w § 12.

2. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, oraz opisowej oceny zachowania. W klasach IV – VIII ocena semestralna oraz końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych z przedmiotu.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być ustalona, jeżeli uczeń uzyskał:

- co najmniej trzy oceny częściowe - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- co najmniej cztery oceny częściowe - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 2 godzin tygodniowo
- co najmniej pięć ocen częściowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 3 godziny tygodniowo;
- co najmniej sześć ocen częściowych – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze 4 godzin tygodniowo i więcej.

4. Na 30 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) zagrożeniach ocenami niedostatecznymi. Przewidywane oceny niedostateczne nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego. Wychowawca przekazuje rodzicom na zebraniu wykaz zagrożeń ocenami niedostatecznymi na kartkach do podpisu a w przypadku jego nieobecności administracja szkoły wysyła pocztą elektroniczną. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) kartki z ocenami wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji. Oceny te nie podlegają zmianie. Termin wystawiania ocen jest ostateczny.

5. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (minimum 60 dni łącznie) w danym semestrze uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem (z uzasadnieniem) do Dyrekcji w celu przeprowadzenia procedury zmiany oceny końcoworocznej na wyższą niż proponowana. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu, z przebiegu którego sporządza protokół. Ostateczna ocena nie może być niższa niż pierwotnie proponowana.

6. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną wychowawca jest zobowiązany poinformować o tym ucznia i jego rodziców (opiekunów) przynajmniej miesiąc przed końcowym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na miesiąc przed wystawieniem ocen uczeń i rodzice otrzymują propozycję oceny końcowej, która jednakże może ulec zmianie czyli podwyższeniu lub obniżeniu w ciągu tego miesiąca.

7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

OCENIANIE

§ 6

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 7

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

– stopień celujący	6
– stopień bardzo dobry	5
– stopień dobry	4
– stopień dostateczny	3
– stopień dopuszczający	2
– stopień niedostateczny	1

2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.

3. Ocena bieżąca w klasach I-III jest przekazywana dziecku w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:

- a) informację słowną
- b) informację pozawerbalną – gest, mimika
- c) symbole obrazkowe i wyrazowe w formie pieczętek

4. Rodzice są informowani o bieżących ocenach dziecka przez dziennik elektroniczny

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

6. Informacja na temat rozwoju ucznia, jego postępach i ewentualnych problemach w nauce będzie przekazywana rodzicom w czasie comiesięcznych konsultacji i semestralnych zebrań.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

§ 8

1. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawić uczniom na pierwszej lekcji w nowym roku szkolnym szczegółowe zasady oceniania (kryteria) z danego przedmiotu. Rodzice z kolei są zobowiązani do złożenia pod kryteriami podpisów pod umieszczonymi w zeszytach ucznia kryteriami.

Zasady ogólne dla poszczególnych stopni:

a) ocena niedostateczna:

- uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń
- nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności

b) ocena dopuszczająca:

- uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności
- ma konieczne wiadomości z podstawy programowej, ale istnieje możliwość usunięcia braków w wiedzy

c) ocena dostateczna:

- uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji
- potrafi samodzielnie wykonać proste zadania
- podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością
- opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień

d) ocena dobra

- uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji
- umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje przy wskazaniu nauczyciela
- jest aktywny podczas lekcji
- opanował materiał programowy w stopniu dobrym

e) ocena bardzo dobra:

- uczeń sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela
- potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin
- bierze aktywny udział w lekcjach
- opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym

f) ocena celująca

- uczeń potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach cząstkowych
- samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej
- potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji
- w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą. Swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji
- roczną ocenę z przedmiotu może otrzymać tylko uczeń, który z danego przedmiotu otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę semestralną
- uczeń celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego
- laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich podlegają zasadom kuratorskim
- uczeń, który osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1 – 3) w różnorodnych konkursach na poziomie miejskim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu
- uczeń, który posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania będący efektem samodzielnej pracy wynikającej z indywidualnych zainteresowań,

2. ROCZNE PROJEKTY INNOWACYJNE:

- Zasady organizowania i realizacji projektu określa regulamin .
- Udział w projektach jest obowiązkowy dla każdego ucznia
- Realizacja odbywa się w trzysobowych zespołach, w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela przedmiotu w dwuosobowych grupach

- Projekt powinien cechować się kreatywnością i innowacyjnością
- Projekty są prezentowane w pierwszym tygodniu czerwca na lekcjach danego przedmiotu
- W ostatnim tygodniu roku szkolnego w czasie Gali Projektów, prezentowane są najlepsze projekty, ocenione przez powołany przez dyrektora szkoły zespół ekspertów
- Najlepsze 3 projekty otrzymują nagrodę dyrektora szkoły.

Za kreatywną realizację innowacyjnego projektu przedmiotowego uczeń otrzymuje dodatkową ocenę.

Uczeń bierze udział w jednym innowacyjnym rocznym przedmiotowym projekcie

3. Jedną z form weryfikacji wiedzy jest egzamin semestralny pisany w ostatnich tygodniach semestru, egzamin traktowany jest jako jedna z prac klasowych końcowosemestralnych i końcoworocznych.

Wchodzi w skład oceny cząstkowej.

4. Stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
celujący	6	100 %
bardzo dobry	5	86% – 99 %
dobry	4	67% – 85%
dostateczny	3	51 % – 66%
dopuszczający	2	40 % – 50 %
niedostateczny	1	0 % – 39 %

2. Oceny sumuje się stosując następujące przeliczenia:

Ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Odpowiadająca ocenie liczba	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

a) W ocenianiu bieżącym można stosować dodatkowe znaki: „-”, „+”.

b) Ocenę śródroczną i końcoworoczną wyraża się w skali 6-1 (bez dodatkowych znaków).

c) W przypadku, gdy uczeń uzyskał ocenę dopuszczającą za I okres i ocenę niedostateczną za okres II nauczyciel wystawia ocenę roczną niedostateczną.

ZASADY PRZEPROWADZANIA PRAC PISEMNYCH

§ 9

Prace pisemne przeprowadza się wg następujących zasad:

- a) w ciągu tygodnia w danej klasie mogą odbyć się 3 zapowiedziane wcześniej prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany z całego działu) z przedmiotów, z których liczba zajęć w ciągu tygodnia jest większa niż jedna godzina lekcyjna,
- b) zapowiedziane prace klasowe muszą być wpisane do dziennika wraz z datą w dniu ich ogłoszenia,
- c) jeżeli zamiar przeprowadzenia pracy klasowej nie został odnotowany przez nauczyciela w dzienniku, to inni nauczyciele mają prawo planować przeprowadzenie własnych sprawdzianów na dany dzień tygodnia,
- d) dopuszcza się możliwość wpisania do dziennika czwartej pracy klasowej, sprawdzianu w danym tygodniu przez nauczyciela, który w danej klasie ma zajęcia tylko 1 raz w tygodniu, w ciągu jednego dnia, w danej klasie można zaplanować jeden pisemny sprawdzian wiadomości (zasada ta nie dotyczy kartkówek),
- e) w przypadku zmiany terminu pisania pracy klasowej na wniosek uczniów nie obowiązują zasady wyżej podane,
- f) zasady podane wyżej nie obowiązują również w przypadku prac klasowych i sprawdzianów poprawkowych,
- g) w sytuacji gdy praca klasowa lub sprawdzian nie odbędzie się z powodu uroczystości szkolnej lub innej okoliczności (np. choroby nauczyciela) jest pisany/przeprowadzany w najbliższym terminie, wtedy też nie obowiązuje zasada co do ilości.
- h) wszystkie prace pisemne nauczyciel powinien ocenić w terminie do 14 dni nauki szkolnej,
- i) sprawdzone i ocenione prace klasowe nauczyciel udostępnia na następujących zasadach:
 - uczniowie otrzymują prace do wglądu i po zapoznaniu się z oceną zwracają ją nauczycielowi,
 - rodzice (prawni opiekunowie) na swój wniosek otrzymują prace do wglądu podczas odbywających się spotkań z nauczycielami **na terenie szkoły**.
- j) prace pisemne (sprawdziany) są archiwizowane przez każdego nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego,
- k) uczeń ma obowiązek odrabiać zadania w wyznaczonym terminie
- l) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej w miejsce liczby odpowiadającej ocenie wpisuje się **1** i uwzględnia się ten fakt przy obliczaniu ilości ocen. Tak samo postępuje się gdy uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych, nie skorzystał z możliwości napisania pracy w dodatkowym terminie, a także, gdy nie przystąpił do poprawy ocenionej na niedostateczną pracy w przypadku, gdy nauczyciel określił obowiązek poprawy w przedmiotowym systemie oceniania.
- m) każda otrzymaną ze sprawdzianu ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w terminie 14 dni nauki szkolnej (chyba że ustalono inaczej w PSO),
- n) prace będące plagiatem nie podlegają ocenie, są traktowane jako brak i uczeń ponosi konsekwencje poprzez obniżenie oceny z zachowania

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 10

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku gdy uczeń przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka, dyrektor, w sytuacji gdy nie ma nauczyciela danego języka obcego, może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu

(przedmiotów) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (do końca sierpnia). Termin egzaminu dostępny jest w sekretariacie szkoły po plenarnej Radzie Pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje część ustną i pisemną. Pytania (ćwiczenia egzaminacyjne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen zawartych w niniejszym regulaminie. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali zamieszczonej w niniejszym regulaminie.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego musi zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną w wyniku egzaminu, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia. Praca pisemna ucznia stanowi załącznik do protokołu. Protokół z załącznikami jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

11. Od oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję egzaminacyjną zgodnie z § 12 pkt 3.

12. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko,

kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednakże nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.

20. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

PROMOWANIE

§ 11

1. Uczeń klasy I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Powyższe dotyczy również ucznia realizującego obowiązek szkolny lub naukę w formie edukacji domowej. W przypadku tego ucznia nie ustala się oceny z zachowania
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu sprawdzającego poziom opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, iż zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej .

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 12

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- d) podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

PRZEPROWADZENIE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

§ 13

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie 5 dni od zakończenia zajęć w I semestrze i końca roku szkolnego

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, dyrektor uzgadnia z rodzicami

4. Dyrektor szkoły, po ustaleniu zasadności wniosku powołuje komisje w celu przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiadomości

5. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel tej szkoły zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący tej komisji

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c) nauczyciela prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

6. Nauczyciel, którym mowa w punkcie 2 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne. Jeśli jest to nauczyciel innej szkoły musi to nastąpić za zgoda dyrektora tej szkoły

7. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej

8. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny na koniec roku szkolnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki może zdawać uczeń z jednego przedmiotu lub w uzasadnionych przypadkach z dwóch

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania i pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustalona ocenę, pracę pisemną ucznia oraz związane informacje o odpowiedziach ucznia

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej może do niego przystąpić w innym wyznaczonym przez dyrektora terminie

OCENA Z ZACHOWANIA

§ 14

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania i regulaminem zachowania w miesiącu wrześniu (na pierwszym spotkaniu z rodzicami).

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.
- zaangażowanie w wolontariat
- stałe zaangażowanie w rozwój swoich talentów

3. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

4. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.

5. Dobra ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną uwzględniającą wypełnienie przez ucznia wymagań opisanych w §13 ust. 6 – 12 przez cały rok szkolny.

6. Przy ocenie wywiązywania się z obowiązków szkolnych bierze się pod uwagę między innymi:

- regularne uczęszczanie do Szkoły i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych w tym dostarczenie do wychowawcy w wyznaczonym terminie usprawiedliwień nieobecności, terminowe pisanie zaległych prac pisemnych oraz systematyczne odrabianie zadań domowych;
- punktualne i systematyczne przychodzenie na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, uroczystości szkolne;
- systematyczne uczestnictwo w apelach

- frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz (nieobecność ucznia w Szkole jest usprawiedliwiana tylko na podstawie pisemnej informacji rodziców o przyczynie nieobecności lub zwolnienia lekarskiego);
- systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym Szkoły oraz w uroczystościach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego
- wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska (szkolnego, lokalnego);
- zaangażowanie i uczestniczenie w życiu religijnym, i patriotycznym Szkoły (poranne modlitwy w klasach, msze święte, rekolekcje, uroczystości szkolne, apele).

7. Przy ocenie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę między innymi:

- reagowanie na przejawy zła i szeroko rozumianej agresji;
- szanowanie mienia szkolnego oraz mienia drugiej osoby;
- przestrzeganie zakazu publicznego umieszczania treści obraźliwych na temat Szkoły, uczniów i pracowników;
- zachowywanie czystości w Szkole, ze szczególnym uwzględnieniem szatni, korytarzy, toalet oraz klas lekcyjnych;
- przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych, regulaminu szatni i świetlicy szkolnej oraz regulaminu przebywania na przerwach;
- przestrzeganie obowiązku noszenia stroju szkolnego (o którym mowa w Statucie Szkoły) w czasie trwania zajęć szkolnych oraz stroju galowego podczas świąt i uroczystości szkolnych;
- przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, w tym robienia zdjęć, kręcenia filmów. Telefony powinny być wyciszone i schowane i używane tylko w sytuacjach nadzwyczajnych.

8. Przy ocenie dbałości o honor i tradycję Szkoły bierze się pod uwagę między innymi:

- wyznawanie wartości chrześcijańskich i dawanie im świadectwa poprzez godne zachowanie (odpowiednią postawę, wyciszenie, skupienie) w czasie modlitw, apeli i ceremoniału szkolnego;
- oddawanie czci i szacunku patronom Szkoły;
- godne reprezentowanie Szkoły w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;
- dbanie o dobre imię Szkoły w miejscach publicznych oraz na portalach społecznościowych.

9. Przy ocenie dbałości o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę między innymi:

- kulturę słowa;
- poprawność językową;
- stosowanie form grzecznościowych;
- kulturalne wypowiedanie się na różne tematy w Szkole i poza nią;
- unikanie przekleństw i wulgaryzmów oraz przeciwstawianie się agresji słownej w szkole, poza szkołą i cyberprzestrzeni.

10. Przy ocenie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę między innymi:

- odpowiedzialność za własne zdrowie i życie;
- stawanie w obronie młodszych i pokrzywdzonych;
- służenie pomocą drugiemu człowiekowi;
- dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą;
- przestrzeganie regulaminów i przepisów bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
- bezpieczne i kulturalne przejście wspólnie z wychowawcą (opiekunem) i swoją klasą w wyznaczone miejsca;
- przestrzeganie zakazu dotyczącego samowolnego opuszczania lekcji i terenu Szkoły w trakcie zajęć; przed lekcjami oraz po ich zakończeniu (jeżeli uczeń znajduje się już/jeszcze pod opieką szkoły);
- przestrzeganie obowiązku korzystania z szatni i zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym;
- przestrzeganie obowiązku wychodzenia na boisko (podczas przerw na boisku szkolnym).

11. Przy ocenie godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią bierze się pod uwagę między innymi:

- postawę ucznia wobec obowiązków szkolnych;
- właściwą i godną postawę podczas mszy świętych, apeli i modlitw;
- godne reprezentowanie Szkoły podczas konkursów i zawodów sportowych;
- kulturalne zachowanie w Szkole i w miejscach publicznych;
- przeciwstawianie się agresji fizycznej i psychicznej w Szkole, poza Szkołą oraz w cyberprzestrzeni.

12. Przy ocenie okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) postawę wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, innych uczniów oraz osób obcych;
 - 2) używanie form grzecznościowych w kontaktach z innymi;
 - 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów zgodnie z zasadami życia społecznego;
 - 4) uczciwość, życzliwość i tolerancję w kontaktach międzyludzkich.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania na wzorową lub bardzo dobrą jeżeli uczeń:
- w sposób wyróżniający stosuje się do zasad określonych w §13 ust. 6 – 12;
 - swoją postawą daje świadectwo oraz promuje wartości chrześcijańskie w środowisku szkolnym;
 - spełnia wszystkie wymagania szkolne określone w Statucie, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w regulaminach szkolnych;
 - jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku;
 - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa;
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli;
 - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę.
 - angażuje się w wolontariat i rozwija swoje talenty
15. Wychowawca może obniżyć ocenę do poprawnej lub nieodpowiedniej, jeżeli uczeń:
- nie stosuje się do zasad określonych w §13 ust. 6 – 12;
 - w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły;
 - ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
 - spóźnia się na zajęcia edukacyjne mając więcej niż 15 spóźnień w półroczu;
 - ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności, wagaruje;
 - opuszcza teren szkoły przed zajęciami edukacyjnymi lub w trakcie ich trwania;
 - nie nosi ubiorów zgodnych z regułami przyjętymi w Szkole;
 - wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
 - niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie innych uczniów;
 - nie współpracuje z wychowawcą;
 - znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - wymusza pieniądze lub żywność; stosuje szantaż lub zastraszanie;
 - ulega nałogom i namawia do tego innych.
16. Przy ocenie wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w sposób szczególny bierze się pod uwagę frekwencję, przy następujących ustaleniach:
- ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 10 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza;
 - ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza oraz ma nieusprawiedliwione godziny.
17. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy:
- dopuścił się większości przewinień określonych w §13 ust. 15
 - nie wykazuje żadnej poprawy, mimo upomnień i zastosowania przez Szkołę środków zaradczych;
 - wszedł w konflikt z prawem zarówno karnym, jak i ściganym z powództwa cywilnego, przez grożenie, nękanie, zastraszanie w życiu codziennym z uwzględnieniem zjawiska przemocy w sieci.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.
18. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

19. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę opinie nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły na temat zachowania ucznia oraz zapis z monitoringu wizyjnego.

§ 14

WARUNKI NIEPROMOWANIA UCZNIA KLAS I-III

czyli szczegółowy opis „szczególnego przypadku” wspomnianego w rozporządzeniu MEN z dnia 30.04.2007 ze zmianami ostatnimi z dnia 10.12.2012 Dz.U.Nr 83poz.562 z późniejszymi zmianami (§ 20 pkt 9).

Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VI szkoły podstawowej.

Chodzi zatem o uwzględnienie możliwości rozwojowych ucznia, a także o właściwe rozmieszczenie treści nauczania w ramach I etapu edukacyjnego. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Oznacza to, że wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie I będą pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III.

W związku z tym, iż podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej nie podaje definicji „szczególnego przypadku” ucznia na żadnym z trzech poziomów kształcenia nauczania początkowego w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) ustala się następujące kryteria dla poszczególnych poziomów (klas).

Propozycję składa nauczyciel wychowawca w oparciu o swoje doświadczenie, obserwację dziecka i jego dotychczasowe postępy w nauce, a następnie przedstawia radzie pedagogicznej do zatwierdzenia większością głosów.

W myśl tej decyzji promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Powyższą decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym globalnym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

Powyższe postępowanie zapobiega także powstawaniu zaburzeń emocjonalnych u dziecka pod nazwą fobii szkolnej, nerwicy szkolnej, niedostosowania społecznego itp. wynikających z braku podstawowych kompetencji edukacyjnych uniemożliwiających przyswajanie wiedzy na wszystkich poziomach edukacyjnych. Uczeń, który nie opanował podstawowych kompetencji będzie w starszych klasach narażony na nieustającą frustrację, a tym samym zacznie unikać konfrontacji z rzeczywistością szkolną w postaci wagarów czy agresywnego i aspołecznego lub autodestrukcyjnego zachowania.

Dlatego też ten „szczególny przypadek” w WSO dotyczy tylko edukacji polonistycznej i matematycznej oraz kompetencji społecznych.

Oznacza to w praktyce, że dziecko rozpoczynając naukę w klasie IV:

- powinno samodzielnie czytać i rozumieć przeczytany tekst,
- powinno sprawnie komunikować się w formie pisemnej,
- powinno mieć opanowane pojęcie liczby.

Ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia do następnej klasy (jak wyżej zapisano) podejmuje rada pedagogiczna, po stwierdzeniu, że uczeń podlega co najmniej 5 kryteriom opracowanym pod pojęciem „szczególny przypadek”.

KLASA I

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II w następujących warunkach:

edukacja polonistyczna:

- nie potrafi w sposób jasny i czytelny komunikować się z otoczeniem (nie słucha wypowiedzi innych, nie dzieli się swoimi spostrzeżeniami, nie sygnalizuje swoich potrzeb społecznych)
- nie uczestniczy w rozmowach tematycznych (związanych z życiem rodzinnym, szkolnym, przeczytaną lekturą, obejrzanym spektaklem, filmem itp.)
- wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej (nie korzysta z pakietów edukacyjnych)
- nie zna wszystkich liter alfabetu
- głośkuje nie składając w sylaby
- czyta pamięciowo tylko przygotowane krótkie teksty
- nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem
- popełnia błędy w pisaniu z pamięci
- pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze
- przepisuje z błędami
- pismo stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści

edukacja matematyczna

- nie potrafi ustalić równoliczności zbiorów (przy porównywaniu ich)
- nie układa poszczególnych elementów w porządku rosnącym lub malejącym
- nie potrafi utworzyć zbiorów wg. podanego kryterium
- nie umie określić kierunków położenia obiektów (prawo – lewo, niżej – wyżej, nad – pod itp.)
- nie ma orientacji przestrzennej (np. lewy górny róg kartki)
- nie doprowadza pracy do końca
- nie utożsamia liczb z cyframi
- ma problemy z przeliczaniem zbiorów
- popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 20
- nie potrafi liczyć na konkretach
- nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętnego
- nie umie zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnej sytuacji (obrazek, zadanie z treścią, zabawy matematyczne)
- nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w praktyce (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, wiadomości kalendarzowe)
- nie rozpoznaje i nie nazywa figur geometrycznych (koło, trójkąt, kwadrat, prostokąt)

KLASA II

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III w następujących warunkach:

edukacja polonistyczna

- nie wykazuje zainteresowania tematyką zajęć
- związki przyczynowo – skutkowe dostrzega jedynie z pomocą nauczyciela
- wymaga dyscyplinowania uwagi zewnętrznej
- nie czyta ze zrozumieniem tekstów
- nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem

- popełnia błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w ramach poznanego i utrwalonego słownictwa
 - nie potrafi układać i pisać zdań na zadany temat
 - pismo stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści
 - nie rozpoznaje w zdaniach poznanych części mowy
 - nie umie wyróżnić i nazwać w tekstach zdań oznajmujących, pytających i wykrzyknikowych
- edukacja matematyczna
- nie potrafi określić kierunków położenia obiektów (prawo – lewo, niżej – wyżej, nad – pod itp.)
 - nie wykazuje orientacji przestrzennej
 - nie doprowadza pracy do końca
 - wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej
 - popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 30
 - nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 30 z przekroczeniem progu dziesiętkowego
 - nie potrafi zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnego zadania z treścią (nie rozwiązuje zadań z treścią)
 - nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w różnych sytuacjach praktycznych (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, obliczenia kalendarzowe, zegar)
 - nie opanował tabliczki mnożenia w zakresie 30

KLASA III

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV w następujących warunkach:

edukacja polonistyczna

- nie skupia uwagi na wypowiedziach nauczyciela i uczniów
- nie potrafi korzystać z przekazywanych informacji
- wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej
- nie czyta ze zrozumieniem tekstów
- nie potrafi przeczytać poprawnie i płynnie nowego tekstu
- przygotowany tekst czyta z błędami
- nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji
- posiada ubogi zasób słów
- niechętnie się wypowiada
- pytany odpowiada pojedynczymi wyrazami
- nie przejawia aktywności na zajęciach
- nie posiadał umiejętności wypowiadania się na zadany temat, także poza forum klasy- w obecności tylko nauczyciela
- samodzielnie nie formułuje żadnej wypowiedzi pisemnej (opis, opowiadani, list, notatka)
- nie dostrzega różnicy między literą a głoską, nie dzieli wyrazów na sylaby, nie oddziela wyrazów w zdaniu i zdań w tekście
- pismo jest nieczytelne w treści: zawiera liczne błędy tzw. sałatkę literową
- nie dba o poprawność gramatyczną i interpunkcyjną

- popełnia w pisaniu błędy fonetyczne świadczące o nie wyćwiczonej analizie i syntezie słuchowej wyrazów (zniekształca brzmienie wyrazów)
 - nie wyróżnia w tekście poznanych i utrwalonych części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, liczebnik, przysłówki)
 - nie umie wyróżnić w tekstach zdań oznajmujących, pytających, wykrzyknikowych i rozkazujących
- edukacja matematyczna
- nie potrafi przeliczać w przód i w tył w zakresie 100
 - nie potrafi zapisać cyframi danej liczby
 - myli znaki różnicowe przy porównywaniu dowolnych liczb ($<$, $>$, $=$)
 - popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100
 - nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego
 - nie utożsamia działań wzajemnie odwrotnych sprawdzając poprawność ich wykonania
 - nie opanował tabliczki mnożenia i dzielenia w zakresie 100
 - nie rozwiązuje równań jednodziałaniowych z niewiadomą w postaci okienka
 - nie rozwiązuje zadań tekstowych
 - nie opanował matematycznych wiadomości praktycznych (nie wykorzystuje wiedzy w praktyce)
 - nie odczytuje i nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII)
 - popełnia błędy w obliczeniach kalendarzowych (w tym obliczenia zegarowe)
 - nie umie obliczyć obwodów kwadratu i prostokąta

Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2017 r.