

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

na rok szkolny 2018/2019

w Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zespołem Szkół Salezjańskich DON BOSCO z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Świętokrzyskiej 45-55; reprezentowanym przez **ks. mgr Jerzego Babiaka – Dyrektora Szkoły**, zwaną dalej **Szkołą**

a

Rodzicem (opiekunem prawnym):

..... /imię i nazwisko/

zamieszkałym w(e)..... przy ul

legitymującym się dowodem osobistym seria nr....., wydanym

przez....., nr PESEL.....

tel. kontaktowy:....., adres e-mail.....

zwanym dalej **Rodzicem**.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci :

1.

(imię, nazwisko, klasa)

2.

(imię, nazwisko, klasa)

3.

(imię, nazwisko, klasa)

Korzystanie z obiadów w szkolnej stołówce następuje z dniem.....r.

Na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej prowadzonej przy współpracy z DGP Catering Partner Sp. z o.o. ul. N.M . Panny 14/1, 59-220 Legnica – wprowadza się:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych w szkole przez DGP Catering Partner.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie, których rodzic w danym roku szkolnym podpisał umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Umowę podpisuje się na czas określony do dnia zakończenia roku szkolnego.
4. Cena za obiad z deserem wynosi 10,00 zł brutto.
5. Zabrania się korzystania z obiadów w krótkich okresach czasowych, bądź w pojedynczych dniach.
6. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat na indywidualny numer konta.
7. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z dołu po odliczeniu zgłoszonych nieobecności.
8. Wysokość opłaty i termin ich dokonania za konkretny miesiąc, widoczny jest po zalogowaniu się do systemu obsługującego rozliczanie obiadów w ostatnim dniu miesiąca. Nie opłacenie obiadów w wyznaczonym terminie, skutkować będzie zawieszeniem w wydawaniu obiadów.
9. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od dnia zawartego w umowie podpisanej przez rodzica.
10. Rodzice mogą zgłosić nieobecność dziecka w formie:
 - a) poprzez aplikacje na stronie **www.stolowka.salez-wroc.pl** , dowolną ilość dni i modyfikować okres
 - b) poprzez wysyłanie SMS na numer **4301** (numer bezpłatny) z numeru telefonu rodzica widniejącego w systemie, wyłącznie w formie OBIAD-NIE (pisane łącznie).
- WAŻNE:** Zgłoszenie nb w danym dniu do godz.7:45 po tej godz., brak możliwości zaznaczenia nb w dniu bieżącym.
11. W wypadku zmiany numeru telefonu, prosimy o niezwłoczne poinformowanie zmiany w księgowości.
12. W przypadku prawidłowo zgłoszonej nieobecności w szkole uprawnionego, w danym dniu, odliczeniu podlega dzienna opłata za posiłek.

13. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach ciąży obowiązek zgłoszenia nieobecności zgodnie z pkt. 10. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w następujących dniach.
14. Opłata za niewykorzystane obiady – poprawnie zgłoszone zgodnie z pkt. 10, odliczane są w danym miesiącu automatycznie w dniu zgłoszenia. Informacje o kwocie opłat za obiady można uzyskać logując się do systemu bądź w księgowości szkoły.
15. Rodzic może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym sekretarza szkoły.
16. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
17. Rozwiązanie umowy następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej złożonej w sekretariacie szkoły. W okresie wypowiedzenia nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności dziecka na okres dłuższy niż 5 dni roboczych.
18. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
19. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej zał. 1 do niniejszej umowy oraz wywieszanej na tablicy ogłoszeń w Szkole.
20. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Salezjańskich DON BOSCO w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
21. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
23. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły

Regulamin stołówki szkolnej

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b/ pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci - byli pracownicy szkoły, wnoszący opłaty indywidualne
3. Posiłki wydawane są w godzinach:
od 12.00 - do 14.00 według ustalonego grafiku podanego wszystkim korzystającym z posiłków.
4. Uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach poza szkołą i nie mogą zjeść obiadu w wyznaczonych godzinach otrzymują posiłek po powrocie do szkoły.
5. Informację o uczniach (liczbę uczniów i nazwiska), którzy nie będą jedli posiłku w wyznaczonych godzinach oraz przewidywaną godzinę powrotu z wycieczki przekazuje organizator (wycieczki, wyjścia) do sekretariatu.
6. obiady wydawane są wyłącznie osobą, które nie posiadają zaległości we wnoszonych opłatach.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
9. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
10. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.
11. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce i ustąpić miejsca innym.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.