

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W Salezjańskiej Szkole Podstawowej działa świetlica dla klas 1-3 oraz Oratorium dla klas 4-8.
2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 7.45 oraz bezpośrednio po lekcjach klas 1-3 do godziny 17.00. Oratorium jest czynne od 12.45 do 17.00.
3. W sytuacji, w której wychowawca świetlicy ma pod opieką tylko jednego ucznia, oczekuje on z nim na rodzica przy recepcji szkoły.
4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się za pomocą wypełnionej online karty zgłoszenia dziecka do świetlicy umieszczonej w zakładce *Dokumenty do pobrania* na szkolnej stronie internetowej. Rodzic zobowiązany jest również do wypełnienia Oświadczenia o powrocie dziecka i złożenia go w recepcji szkoły. Kartę i oświadczenie należy wypełnić i dostarczyć do szkoły najpóźniej w ciągu tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego.
5. Dzieci ze świetlicy odbierane są wyłącznie przez rodziców lub osoby upoważnione wymienione w Oświadczeniu o powrocie dziecka.
6. Rodzic po wywołaniu dziecka domofonem oczekuje na jego odbiór przy recepcji.
7. Dzieci mogą samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, jeśli rodzice wskażą to w Oświadczeniu o powrocie dziecka. Zgodę rodziców na wyjście dziecka z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy. Szkoła informuje, iż w myśl ustawy dziecko do lat 7 nie może samodzielnie wracać ze szkoły do domu (prawo o ruchu drogowym, art. 43).
8. Osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź bycie pod wpływem środków psychoaktywnych, dzieci nie wydaje się. W takiej sytuacji wdrażane będzie postępowanie zgodne z procedurą (załącznik nr 1).
9. Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 17.00. W przypadku nieodebrania dziecka o godzinie 17.00 wdrażane będzie postępowanie zgodne z procedurą (załącznik nr 2).
10. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci (np. pieniądze, telefony komórkowe, itp.) wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności.
11. Świetlica pracuje wg planu pracy świetlicy (załącznik nr 3). Dzieci biorą udział we wszystkich rodzajach zajęć organizowanych przez wychowawców świetlicy. Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji, pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu zainteresowań.
12. Dzieci korzystają z toalet dwójkami, gdzie wypuszczenie kolejnej dwójki możliwe jest wyłącznie po powrocie wcześniejszej.
13. W czasie obiadu na stołówce klasy siadają na wyznaczonych miejscach. Obiad rozpoczynamy modlitwą.
14. Uczniowie w czasie pobytu na świetlicy zobowiązani są do:
 - a. wykonywania poleceń wychowawców świetlicy,

- b. przestrzegania zasad ustalanych z wychowawcami świetlicy,
 - c. uczestniczenia w organizowanych zajęciach,
 - d. dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - e. dbałości o porządek w sali.
15. Dzieci, które przestrzegają zasad panujących w świetlicy mogą otrzymać:
- a. pochwałę wychowawcy świetlicy przed rodzicami
 - b. pochwałę przed wychowawcą klasy
 - c. pochwałę dyrektora.
16. Za niewłaściwe zachowanie podczas zajęć świetlicowych uczeń może otrzymać konsekwencję w postaci:
- a. wpisania uwagi do dziennika,
 - b. poinformowanie wychowawcy, psychologa, pedagoga szkolnego
 - c. naganę wychowawcy klasy
 - d. naganę dyrektora szkoły
 - e. w przypadku, kiedy powyższe konsekwencje nie wpłynęły na zmianę zachowania dziecka, które notorycznie łamie zasady panujące w świetlicy oraz ma negatywny wpływ na zachowanie innych, na wniosek wychowawcy świetlicy powołuje się zespół wychowawczy z udziałem rodziców ucznia, dyrektora szkoły i wychowawców.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY PO ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY PRZYCHODZI OSOBA BĘDĄCA POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie, co do której istnieje podejrzenie, iż jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji, gdy taka osoba zgłosi się po odbiór ucznia, wychowawca świetlicy ma obowiązek:

1. W trybie natychmiastowym wezwać telefonicznie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Zawiadomić dyrektora i wicedyrektora szkoły.
3. Jeżeli nie ma możliwości skontaktowania się z innym opiekunem dziecka, wychowawca powiadamia policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ O GODZ. 17.00

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy do godz. 17.00, wychowawca ma obowiązek:

1. Zadzwoić do rodziców w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i opiekować się dzieckiem do momentu przyścia osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Gdy dziecko po raz pierwszy zostało odebrane po godz. 17.00, rodzic (opiekun lub upoważniona do odbioru ucznia osoba) podpisuje oświadczenie stwierdzające godzinę odbioru i potwierdzające zapoznanie się z procedurami związanymi z nieodebraniem dziecka ze świetlicy do godz. 17.30 (punkt 3.) oraz zobowiązanie do punktualnego odbioru dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godz. 17.30 i nie można nawiązać kontaktu z jego rodzicami/opiekunami lub jeśli dziecko odbierane jest po godz. 17.00 nie po raz pierwszy, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz policję (w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki).

Do czasu ustalenia miejsca pobytu opiekunów, dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

RAMOWY PLAN PRACY ŚWIETLICY*

11.30 – 13.30	Zabawy dowolne, według zainteresowań dzieci, obiad zgodnie z grafikiem
12.45 – 14.00	<i>Po obiedzie:</i> zajęcia wyciszające: czytanie lektury (wspólne lub indywidualne), słuchanie audiobooka, zabawa dowolna w cisz – 45 min
14.00 - 14.45	Odrabianie lekcji
15.00 – 15.45	Zajęcia tematyczne zaplanowane przez wychowawców świetlicy lub zajęcia ruchowe na placu zabaw
16.00 – 17.00	Zabawy dowolne, według zainteresowań dzieci, porządkowanie sali

* plan pracy wychowawcy świetlicy dostosowują godzinowo konkretnie pod klasę, którą się opiekują