

PROCEDURA WYDAWANIA INFORMACJI O UCZNIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U z 2022 r. Poz. 447, 1700.),
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.Dz.U.z 2018 r.,poz. 969),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020. poz. 1280 z późn. zm)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743 z późn.zm).

1. Informacja o uczniu tejże szkoły przygotowana jest przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotowego lub szkolnego specjalistę.

2. Informację o uczniu przygotowuje się na pisemną prośbę:

- rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia,
- Poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
- Sądu Rejonowego, w tym kuratorów sądowych,
- innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu, w tym policji, prokuratury, MOPS, GOPS.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji do jakiego celu będzie wykorzystana przygotowana informacja o uczniu.

4. Informację o uczniu przygotowuje się w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie. Osoba sporządzająca dokument, dostarcza go do sekretariatu szkolnego.

5. Informację o uczniu sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden odbiera rodzic/opiekun prawny w sekretariacie, a drugi pozostaje w dokumentacji szkolnej.

6. Informację o uczniu sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
7. Informację o uczniu odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
8. Kopia informacji o uczniu przechowywana jest w dokumentacji szkolnej.
9. W treści dokumentu należy umieścić informację, o jakie prosi wnioskodawca., na które wychowawca, nauczyciel przedmiotowy lub specjalista mają potwierdzenie w swojej dokumentacji, oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
10. Wychowawca, nauczyciel przedmiotowy oraz specjalista szkolny nie wydają informacji o uczniu bez zachowania przyjętych procedur.