

# **Regulamin Korzystania z Systemu Kontroli Dostępu oraz Użytkowania Kart do Budynku Zespołu Szkół Salezjańskich Don Bosco we Wrocławiu przy ul. Świętokrzyskiej 45-55 we Wrocławiu**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz usprawnienia kontroli dostępu do budynku Zespołu Szkół Salezjańskich we Wrocławiu, zwanego dalej "Szkołą" wprowadza się obowiązek korzystania z indywidualnych kart dostępu do budynku Szkoły. Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są : uczniowie Szkoły, rodzice i opiekunowie, pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele i pracownicy administracyjni, inne osoby.

## **1. UCZNIOWIE**

A. każdorazowo, wchodząc na teren szkoły lub wychodząc z niej, uczeń przykłada swoją kartę do czytnika, znajdującego się przy jednej z furtek, również w sytuacji, w której inna osoba otworzy furkę; czytnik ten identyfikuje ucznia i rejestruje czas jego wejścia i wyjścia ze szkoły; karta aktywna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 do 22.00;

B. karta ucznia klas 1-3 to karta jego rodziców, którzy mogą przekazać osobom wskazanym jako uprawnione do odbierania dziecka ze świetlicy, dlatego na 1 ucznia przysługują 2 karty;

C. przy wyjściach / wejściach całej klasy / grupy ze szkoły nie obowiązuje użycie karty; kartę używa wyłącznie nauczyciel / opiekun;

D. mogą wprowadzać na teren szkoły rower, umieszczając go w wyznaczonych miejscach i zabezpieczając zapieciem; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skradziony rower;

## **2. RODZICE I OPIEKUNOWIE**

### 2.1. wejście na teren szkoły

A. rodzice uczniów klas IV-VIII poprzez domofon znajdujący się przy furtce głównej, bądź po złożeniu pisemnego wniosku do dyrekcji o wydanie indywidualnej karty, złożonego na recepcji; karta aktywna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 do 22.00;

B. rodzice / opiekunowie uczniów klas 1-3 poprzez kartę; karta aktywna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 do 22.00;

C. rodzice dzieci przedszkolnych otrzymują 2 karty, gdzie poranne przyprowadzenie jest tylko do drzwi wewnętrznych przedszkola na piętrze, o przybyciu informują dzwonkiem na drzwiach, przekazując jednocześnie dziecko pracownikom przedszkola; karta aktywna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 do 22.00;

### 2.2. wjazd rowerem na teren szkoły

mogą wprowadzać na teren szkoły rower, umieszczając go w wyznaczonych miejscach i zabezpieczając zapieciem; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skradziony rower;

### 2.3 wjazd samochodem na teren szkoły

A. tylko po wcześniejszym złożeniu deklaracji i zgłoszeniu numeru rejestracyjnego pojazdu na recepcji, celem umożliwienia systemowi szlabanu na identyfikację i wpuszczenie oraz wypuszczenie pojazdu;

B. rodzice nie mają możliwości parkowania samochodów, a tym samym pozostawiania samochodu, czy przebywania poza nim dłużej niż 3 min;

C. na dwóch strefach „Kiss & Ride” istnieje możliwość zatrzymanie się, celem bezpiecznego wypuszczenia dziecka z samochodu, gdzie postój nie powinien trwać dłużej niż 3 minuty;

D. rodzice dzieci z przedszkola, po przywiezieniu dziecka mogą odprowadzić je do drzwi wewnętrznych przedszkola;

E. samochód wjeżdżający na teren szkoły porusza się zgodnie ze znakami, zawsze prawą stroną jezdni;

F. w zatrzymywaniu się na strefie „Kiss & Ride” zawsze obowiązuje podjechanie możliwie jak najdalej; istnieje zakaz blokowania swobodnej komunikacji poprzez zatrzymywanie się w dowolnym miejscu;

G. dyrekcja szkoły może jednorazowo zezwalać na parkowanie samochodów na terenie szkoły;

H. na zebrania rodziców zostaje otwarta cała przestrzeń parkingowa, włącznie z placem apelowo-sportowym;

## **3. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI**

3.1. wejście na teren szkoły i wyjście możliwe jest wyłącznie po przyłożeniu swojej karty, co jednocześnie określa czas przebywania na terenie szkoły - miejscu pracy;

3.2. mogą wprowadzać na teren szkoły rower, umieszczając go w wyznaczonych miejscach i zabezpieczając zapieciem; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież roweru;

3.3. celem wjazdu na teren szkoły i wyjazdu zgłaszają na recepcji numer rejestracyjny samochodu wypełniając specjalny formularz, a godziny parkowania – zgodne z czasem pracy zgłaszają w sekretariacie;

3.4. parkują auto na miejscu przeznaczonym wyłącznie dla pracowników szkoły;

## **4. INNE OSOBY**

A. wejście na teren szkoły możliwe jest wyłącznie poprzez domofon, gdzie recepcjonista powinien usłyszeć kto i w jakim celu chce wejść do szkoły, bądź po wcześniejszym uzyskaniu karty;

B. od momentu wywołania recepcjonisty aktywny jest zapis video;

C. w wypadku wejścia na teren szkoły istnieje konieczność podania na recepcji swojego imienia i nazwiska oraz podanie powodu i złożenie podpisu w rejestrze odwiedzin; na terenie szkoły przebywają wyłącznie z umieszczonym w widocznym miejscu otrzymanym identyfikatorem; w momencie wyjścia oddaje na recepcji identyfikator;

D. wjazd samochodem z możliwością zaparkowania możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody w sekretariacie;

E. samochody dostawcze mogą wjeżdżać na teren szkoły po uzyskaniu zgody i dostępu otwierania szlabanu poprzez zgłoszenie numeru rejestracyjnego na recepcji;

## **5. UZYSKANIE / ODZYSKANIE KARTY I MOŻLIWOŚCI WJAZDU SAMOCHODEM**

A. recepcja jest miejscem zarządzania kartami i wydawania zgód na wjazd samochodem;

B. przy uzyskiwaniu karty jej właściciel podaje swoje dane (imię i nazwisko, adres, datę urodzenia) i składa potwierdzający podpis;

C. w wypadku zgubienia karty obowiązuje natychmiastowe zgłoszenie na recepcji poprzez email [recepcja@salez-wroc.pl](mailto:recepcja@salez-wroc.pl) z tytułem PILNE-ZGUBIENIE KARTY; za szkody spowodowane nieuprawnionym użyciem karty odpowiada właściciel karty, do momentu zgłoszenia jej utraty;

D. koszt duplikatu karty wynosi 15 zł;

E. teren Szkoły jest objęty całodobowym monitoringiem, który rejestruje osoby wchodzące oraz wychodzące z budynku;

## **6. UZYSKANIE MOŻLIWOŚCI WJAZDU SAMOCHODEM**

A. rodzice, bądź osoby wskazane przez rodziców przywożące / odwożące uczniów mogą wjechać na teren szkoły jedynie po zgłoszeniu danych osobowych wraz numerem rejestracyjnym samochodu;

B. zgłoszenie możliwe jest na recepcji szkoły.