

# Regulamin rekrutacji i zapisów do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu na rok szkolny 2025/2026

## I.

1. Organem Prowadzącym szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, poza rejonową. Uczniem szkoły mogą stać się dzieci spełniające warunki rekrutacji.
3. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
4. Podstawą wychowania w szkole jest system prewencyjny św. Jana Bosko.

## II.

1. Rekrutacja i zapisy na rok szkolny 2025/2026 obowiązują do klas pierwszych i drugiej.
2. Mogą w niej brać zarówno dzieci siedmioletnie oraz sześciolatnie pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Rekrutacja do szkoły dla klasy I odbędzie się w czterech etapach

**I etap obejmuje** złożenie następujących dokumentów w sekretariacie szkoły (ul. Świętokrzyska 45-55):

- a) deklaracji z prośbą o przyjęcie
- b) wypełnianie kwestionariusza w formie ankiety online;
- c) zaświadczenie potwierdzające realizację przez kandydata do klasy I obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ("zerówki");
- d) pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy kandydatów sześciolatnich, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025);
- e) ewentualnych opinii i orzeczeń.

**II etap** – zaproszenie na Dzień Otwartych Drzwi (nieobowiązkowy)

**W III etapie odbywają się:**

- a) spotkania i rozmowy dzieci oraz rodziców z zespołem psychologiczno – pedagogicznym, który jest częścią komisji rekrutacyjnej (termin spotkania ustalany jest telefonicznie);
- b) udział kandydatów w zajęciach grupowych;
- c) ogłoszenie wyników rekrutacji (sekretariat szkoły informuje o wynikach rodziców kandydatów indywidualnie poprzez e-mail, szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji).

**W IV etapie** do 30.04.2025 r. po uzyskaniu pozytywnej decyzji przyjęcia dziecka do szkoły konieczne jest uzupełnienie w sekretariacie szkoły wszystkich potrzebnych dokumentów.

Należą do nich:

- pisemna deklaracja potwierdzająca przez rodziców wybór Szkoły,
- kwestionariusz,
- kserokopia aktu urodzenia dziecka,
- podpisane 2 zdjęcia, przesłanie zdjęcia w formacie jpg na [sekretariat@slo-wroc.pl](mailto:sekretariat@slo-wroc.pl),
- karta wywiadu środowiskowego wraz z kserokopią bilansu 5-6 latka,
- zaświadczenie potwierdzające realizację przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego („0) lub pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (dot. kandydatów sześciolatnich, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego w roku 2024/2025).

### 4. Kalendarz rekrutacji i zapisów:

**27 stycznia 2025 r. do 31.03.2025 r.** - wypełnianie kwestionariusza w formie ankiety online oraz osobiste złożenie deklaracji o przyjęcie oraz ewentualnych opinii i orzeczeń w sekretariacie szkoły (ul. Świętokrzyska 45-55).

**11 marca 2025 r.** – Dzień Otwartych Drzwi o godz. 17.00.

**31.03.2025-11.04.2025 r.** - spotkania i rozmowy dzieci oraz rodziców z zespołem psychologiczno - pedagogicznym.

**7-15.04.2025-** zajęcia grupowe dla dzieci na terenie szkoły.

**16.04.2025** - ogłoszenie wyników rekrutacji.

**do 30.04.2025** - uzupełnienie dokumentacji ( kwestionariusz, podanie, kserokopia aktu urodzeni dziecka, podpisane

2 zdjęcia, zdjęcie w formacie jpg przesłane na [sekretariat@salez-wroc.pl](mailto:sekretariat@salez-wroc.pl), karta zdrowia oraz pisemna deklaracja potwierdzająca przez rodziców wybór szkoły).

**3.06.2025** - spotkania z wychowawcami uczniów przyjętych do klas I godz.17.00.

**1 września 2025 r.** - Uroczysta Inauguracja Roku Szkolnego 2025/2026.

## III.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji. W skład komisji wchodzi: psycholog, pedagog, nauczyciel I-III.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego przekazanego następnie dyrektorowi.
3. W sprawach odwoławczych od decyzji komisji rekrutacyjnej pisma należy kierować do Dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania
4. W rekrutacji do klas I podania rodziców absolwenta Przedszkola Salezjańskiego przy Zespole Szkół Salezjańskich DON BOSCO we Wrocławiu rozpatrywane są w pierwszej kolejności.